

# CORSO GRATUITO

# A.I.P.E.

Associazione Istruzione Professionale Europea



Unione Europea  
Fondo Sociale Europeo



REGIONE PUGLIA

Autorizzato dalla Regione Puglia con D.D. n. 608 del 05/06/2007  
BURP - n. 86 del 15-6-2007 - Misura 3.14, azione d)

Bando di selezione allieve

## “Segretaria d'azienda”

### FINALITÀ E OBIETTIVI DEL CORSO

Il corso intende trasferire alle corsiste, oltre alle capacità relazionali, anche le competenze tecniche necessarie per intraprendere o riprendere l'attività lavorativa in ufficio. Al termine dell'intervento, le partecipanti saranno in grado di lavorare presso piccole e medie aziende e studi professionali. Oltre alla moderna gestione tecnologica degli uffici “segretariati” e dei dati, il corso preparerà le partecipanti nel settore dell'archivistica e dell'organizzazione del lavoro d'ufficio fornendo nozioni base di diritto del lavoro e di economia aziendale.

### SEDE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA

A.I.P.E. – Via Lombardia, 6 (Le) – 73100 LECCE tel. 0832/247819 - fax 0832/ 331594

### DURATA

**300 ore di cui 180 in aula e laboratorio informatico e 120 ore dedicate allo stage.** Le attività didattiche si articoleranno in moduli formativi. Le attività di stage verranno realizzate presso Studi professionali, aziende/PMI della provincia di Lecce.

### BENEFICIARI FINALI

Il corso è rivolto a **18 donne** in possesso di qualifica professionale anche immigrate con regolare permesso di soggiorno e buona conoscenza della lingua italiana. **La partecipazione al corso è gratuita. Sono previsti rimborsi spese viaggio, la fornitura gratuita del materiale didattico ed una indennità di frequenza di un 2,00 euro l'ora.**

### CRITERI DI SELEZIONE

Prima dell'avvio dell'attività didattica verrà istituito uno sportello per l'orientamento per l'effettuazione dell'**Assessment anagrafico e curricolare** finalizzato alla raccolta di una serie di elementi obiettivi che riguardano la potenziale corsista presso la sede operativa **A.I.P.E.** e per le donne immigrate presso l'**Associazione INTEGRA**. L'analisi, che verrà condotta tramite la somministrazione di questionari a risposta aperta e a risposta multipla, nonché attraverso colloqui individuali, prenderà in considerazione: dati anagrafici, esperienze significative in Italia ed eventualmente all'estero, curriculum formativo, relativamente a titoli di studio conseguiti, all'eventuale formazione in corso, alle esperienze di stage e tirocinio, curriculum professionale, relativo alle esperienze professionali pregresse, disponibilità all'utilizzo delle nuove tecnologie, il possesso di buone doti di precisione e attitudine a risolvere i problemi

(caratteristiche specifiche per chi deve operare nell'area Informatica), una forte motivazione all'aggiornamento continuo, data la velocità con la quale si evolvono i materiali e gli strumenti utilizzati.

### CERTIFICAZIONE FINALE

La frequenza di almeno il 70% delle ore corso ed il superamento positivo delle prove di verifica, in itinere e finali, comportano il rilascio dell'attestazione di **Segretaria d'azienda**. Le corsiste che supereranno, a qualsiasi titolo, il numero massimo di assenze consentite, non saranno ammessi agli esami finali.

### MISURE DI ACCOMPAGNAMENTO E ULTERIORI CERTIFICAZIONI FINALI

Alle allieve ammesse verrà somministrato il Bilancio delle competenze e coloro che avranno frequentato almeno il 70% delle ore teoriche, potranno partecipare alle attività extradidattiche per il conseguimento della **Certificazione TOEIC (Test of English for International Communication)** e della **Certificazione ECDL (Patente Europea del Computer)**

### AMMISSIONE AL CORSO

Le domande di ammissione al corso dovranno essere redatte utilizzando l'apposito modulo predisposto che potrà essere ritirato presso A.I.P.E. – Via Lombardia, 6 – Lecce, oppure scaricato dai siti <http://www.aipeformazione.com>, <http://www.sogesit.it> e presso ASSOCIAZIONE INTEGRA Via Veneto,4 73100 Lecce  
Le domande dovranno pervenire, consegnate a mano o tramite posta, al seguente indirizzo:  
**A.I.P.E. Via Lombardia, 6 73100 Lecce e non oltre le ore 13,00 del 30/11/2007.**

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della Legge 196/2003, l'A.I.P.E. si impegna a rispettare il carattere strettamente riservato delle informazioni fornite dal candidato.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito dell'Ente A.I.P.E. <http://www.aipeformazione.com>, e <http://www.sogesit.it>

Inoltre il presente bando sarà trasmesso ai Partner ed ai Centri Territoriali per l'Impiego.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi ad A.I.P.E. Associazione Istruzione Professionale Europea, Via Lombardia, 6 – 73100 Lecce ai seguenti recapiti: tel. 0832/247819. – fax 0832/331594., e-mail [info@aipeformazione.com](mailto:info@aipeformazione.com)  
Associazione Integra Via veneto,4 73100 Lecce – Tel.0832/276843 Fax 0832.349906.

### ENTI PARTNER



COMUNE DI LECCE



COMUNE DI TREPUIZZI



COMUNE DI VERNOLE



COMUNE DI LIZZANELLO



COMUNE DI  
CELLINO S. MARCO



SOCIETÀ DI GESTIONE E SERVIZI  
ALLE IMPRESE E AL TERRITORIO



Commercio - Turismo - Servizi  
LECCE



RECUPERO ANNI SCOLATICI



ONLUS



ISTITUTO FILIPPO SMALDONE

ASSOCIAZIONE MEDITERRANEA  
MAROCCHINA

ADVANCED AESTHETIC MEDICAL

COOP. DELTA S.C. A.R.L.

STUDIO ASSOCIATO  
CAUS & PARESCHE

ECO PIU S.R.L.